

# APPEL À CANDIDATURE



## Administrateur fonctionnel et technique de solutions informatiques

**SYNAIRGIS** est une compagnie de conseils dynamique spécialisée dans la conception, la gestion d'infrastructures et de gestion d'entreprise, en privilégiant une approche de développement durable. Nos domaines d'intervention sont notamment la gestion responsable d'infrastructures technologiques informatiques, la gestion des services informatiques (ITSM) l'intégration de solutions Web de gestion, ainsi que la conception, l'assistance à la mise en service et l'exploitation de bâtiments durables. Nous sommes une équipe composée de personnes motivées et passionnées par les solutions ouvertes sur l'avenir!

## DESCRIPTION

**SYNAIRGIS** est à la recherche d'un administrateur fonctionnel et technique pour ses solutions informatiques. Au sein de la Direction Solution Numérique, la personne devra prendre en charge l'administration fonctionnelle et le support des solutions qui composent nos services informatiques et d'affaires. Elle devra également prendre en charge les activités d'administration techniques des infrastructures centralisées qui soutiennent ces solutions. Elle travaillera en coordination avec nos équipes de développement et d'intégration pour la gestion des changements de ces services. Elle sera enfin l'un des premiers points de contact pour le support aux utilisateurs.

Les principales tâches de l'administrateur fonctionnel et technique de solutions informatiques sont :

- Participe à l'administration, au maintien en conditions opérationnelles et à l'évolutivité des différents environnements selon les normes en place;
- Maintient à jour la documentation et les procédures sur les environnements, les configurations et les applications;
- Participe à la résolution des incidents et problèmes au niveau de la bureautique, réseautique, d'équipement mobile ou d'infrastructures réseau;
- Aide à la planification des interventions et à la gestion des changements;
- Participe à tout projet relevant de son périmètre et où son expertise est requise;
- Effectue la mise en place des nouvelles technologies informatiques et effectue la mise à niveau des applications en production.

## EXIGENCES

- Baccalauréat ou diplôme d'études collégiales ou équivalent pertinent pour le poste
- 3 à 5 ans d'expériences pertinentes dans l'administration de solutions informatiques et le support aux utilisateurs
- 2 à 3 ans d'expériences pertinentes dans l'administration d'infrastructures serveurs et des composants bureautiques
- Bilingue (français et anglais, à l'oral et à l'écrit)

# COMPÉTENCES ET ATOUTS

- Maîtrise des activités d'administration de systèmes et des composants d'une infrastructure serveur virtualisée ou physique;
- Maîtrise des environnements serveurs sous Linux et Windows;
- Maîtrise des logiciels bureautiques communs;
- Expérience dans le déploiement et la maintenance de progiciels (messagerie, plateforme collaborative, etc);
- Connaissances des langages d'automatisation (scripting) sous les plateformes supportées;
- Connaissances de langages de programmation (Java, PHP, etc.) seraient un atout;
- Connaissances en administration et optimisation de logiciels de base données seraient un atout.

# PROFIL RECHERCHÉ

- Autonome et respectant les procédures internes;
- Ayant une attitude positive en équipe, proactive et dynamique;
- Savoir comprendre, accompagner et aider les utilisateurs dans le bon usage des solutions informatiques dans le cadre de leurs fonctions;
- Ayant une expérience significative dans l'administration de systèmes;
- Flexible et curieux;
- Rigoureux dans les activités de support;
- Capable de travailler seul ou en équipe;
- Un réel intérêt pour l'environnement et l'écoresponsabilité numériques.

# CONDITIONS

- Poste permanent, temps plein
- Salaire compétitif, en fonction de l'expérience
- 35 à 40 heures/semaine
- Horaire flexible et politique de télétravail
- 4 semaines de vacances
- Accès à des tarifs préférentiels Communauto
- Assurance médicament
- Un environnement de travail convivial ou une équipe de travail dynamique
- Facilement accessible par transport en commun

Si ce poste vous intéresse, nous vous invitons à faire parvenir votre CV en précisant le code du poste **dans le titre de l'envoi «RES-SYN1712-DSN-ESU»**, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante: [recrutement@synairgis.com](mailto:recrutement@synairgis.com). Seuls les candidats retenus seront contactés.

*L'utilisation du masculin a comme but unique d'alléger le texte.*